



## П Р И К А З

18.05.2022

№ 0134/Е1-04

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 28 октября 2021 года № 0233/01-04 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики»**

В связи с необходимостью приведения приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 28 октября 2021 года № 0233/01-04 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики» в соответствие со статьями 27, 50, 52 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» приказываю:

внести изменение в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 28.10.2021 года № 0233/01-04 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики», изложив приложение 15-17 указанного приказа в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Горбачев

Миндортранса УР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 15 к Приказу

Миндортранса УР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Решение о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Решение принято \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2021 года № 490 «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Удмуртской Республики».

3. Цель профилактического визита (обязательного профилактического визита):

предупреждение совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, установленных действующим законодательством;

выявление и устранение причин, факторов и условий способных привести к нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

4. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе профилактического визита (обязательного профилактического визита):

информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствия критериям риска;

информирование контролируемого лица о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска;

информирование контролируемого лица о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований, требований, установленных федеральными и региональными правовыми актами к его деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля;

консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанных с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).

5. Для проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) уполномочены: \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактических мероприятий)

6. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в отношении: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится профилактическое мероприятие)

По адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится профилактическое мероприятие)

7. Дата проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита): «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

8. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в форме: \_\_\_\_\_

(беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица; видео-конференц-связи)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки)

Миндортранса УР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Кому \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Куда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о проведении профилактического визита (обязательного  
профилактического визита)

Настоящим уведомляю, что на основании решения о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица – организационно- правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты юридического лица, юридический адрес, иные сведения)

по адресу (адресам): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

будет проводиться профилактический визит (обязательный профилактический визит).

Дата и время проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит)  
проводится в форме: \_\_\_\_\_

(беседы по месту фактического осуществления деятельности контролируемого лица; видеоконференцсвязи)  
с целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к  
осуществляемой деятельности либо к принадлежащим объектам контроля,  
их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах  
снижения риска, а также о видах, содержании и об интенсивности  
контрольных (надзорных) мероприятиях.

Сообщаем, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

вправе отказаться от проведения профилактического визита (обязательного  
профилактического визита), уведомив Министерство транспорта и  
дорожного хозяйства Удмуртской Республики не позднее, чем за три  
рабочих дня до даты его проведения.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа  
государственного контроля (надзора), органа  
муниципального контроля, иного должностного лица,  
принявшего решение о проведении документарной  
проверки)

Миндортранса УР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

АКТ № \_\_\_\_\_  
проведения профилактического визита  
(обязательного профилактического визита)

На основании решения о проведении профилактического визита  
(обязательного профилактического визита) от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ был проведен профилактический визит (обязательный  
профилактический визит) в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата уведомления контролируемого лица о проведении  
профилактического визита (обязательного профилактического визита):  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата и время проведения профилактического визита (обязательного  
профилактического визита):

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Общая продолжительность профилактического визита (обязательного  
профилактического визита): 1 (один) рабочий день.

Форма проведения профилактического визита (обязательного  
профилактического визита):

\_\_\_\_\_  
(по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указывается адрес), либо в формате  
видео-конференц-связи)

Перечень мероприятий проведенных в ходе профилактического визита  
(обязательного профилактического визита):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Лицо(а), проводившее профилактический визит(обязательный профилактический визит):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) профилактический визит (обязательный профилактический визит))

При проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении профилактического визита(обязательного профилактического визита))

Информация о несогласии контролируемого лица на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(поступало ли уведомление от контролируемого лица об отказе от проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита))

Сведения о результатах профилактического визита (обязательного профилактического визита):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в случае если при проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направить информацию об этом в Прокуратуру Удмуртской Республики для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) действий)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись лица (лиц), проводивших  
профилактический визит  
(обязательный профилактический визит):

С актом проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом профилактического визита (обязательного профилактического визита):

---

(подпись должностного лица (лиц), проводивших обязательный профилактический визит)

».